



LANDESAMT FÜR ARBEITSBESCHAFFUNG
ANTRAG AUF AUFSICHTSUNTERSTÜZUNGEN ALS TAGESMUTTER

ZS und Datumsstempel

VON DER ZAHLSTELLE AUSZUFÜLLEN	
Erster Antrag <input type="checkbox"/>	Letzter Entschädigungstag als Tagesmutter

Datumsstempel AA

VON DER TAGESMUTTER AUSZUFÜLLEN

RUBRIK I – IDENTIFIZIERUNGSSANGABEN

INSS Identifikationsnummer Sozialversicherung : (Nummer in der oberen rechten Ecke der SIS-Karte)

NAME und Vorname :

Staatsangehörigkeit (Wenn Sie keine Angehörige des Europäischen Wirtschaftsraums sind, reichen Sie eine Kopie Ihrer Arbeitserlaubnis ein).

Adresse :

Adresse, wo die Tagesmuttertätigkeit stattfindet (wenn sie von der obengenannten Adresse verschieden ist):

DIENST DEM DIE TAGESMUTTER ANGEGLIEDERT IST : LSS-Nummer.....

Name

Adresse

RUBRIK II – ART DES ANTRAGS

Kreuzen Sie die entsprechenden Kästchen an

Datum des In-Kraft-Tretens des Antrags oder der Änderung : (vermerken Sie als Antragsdatum den ersten des Monats ab dem Sie die Unterstützung zu erhalten wünschen; wenn die Tätigkeit erst im Laufe des Monats beginnt, vermerken Sie das Beginndatum der Tätigkeit)

- Ich beantrage Aufsichtsunterstützungen
- Ich möchte die Zahlstelle wechseln und füge ein FORMULAR C8-TRANSFER bei
- Ich gebe meine Adressenänderung an
- Ich gebe einen Mitgliedswechsel bei einem anerkannten Tagesmutterdienst an
- Ich gebe eine Änderung der in der Rubrik III vermerkten Angaben an.
- Ich wähle den folgenden Zahlungsmodus (auszufüllen im Falle eines ersten Antrags oder im Falle eines neuen Zahlungsmodus oder einer neuen Kontonummer)
 - Überweisung auf Konto. auf meinen Namen auf Namen von:

Belgisches
SEPA-Konto

B	E													
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Diese IBAN-Nr steht auf ihrem Kontoauszügen
Der weiße Teil ist das ehemalige Format ihrer BankKontonummer.

Ausländisches

SEPA-Konto* (IBAN + BIC) IBAN

BIC

* Die SEPA-Länder sind die 27 Mitgliedstaaten der europäischen Union + Island, Liechtenstein, Norwegen und die Schweiz.

Zirkularscheck, an meine Wohnsitzadresse geschickt.

RUBRIK III – ANGABE VON ANDEREN TÄTIGKEITEN ODER ANDEREN EINKÜNFEN

Kreuzen Sie die entsprechenden Kästchen an

Ich bin in Laufbahnunterbrechung oder Zeitkredit. Ich darf die Aufsichtsunterstützungen und die Unterbrechungsunterstützungen kumulieren.

Ich bin ohne Arbeit, habe aber noch Recht auf eine Entlohnung infolge meiner Entlassung.

Die Entlohnung deckt die Periode vom bis

Ich füge als Beweis ein FORMULAR C4 bei (insofern ich dieses Formular noch nicht eingereicht habe). Ich werde eine Entscheidung erhalten, aus der hervorgeht, dass mein Recht auf Aufsichtsunterstützungen nach Ablauf dieser Periode eröffnet wird.

Ich bin augenblicklich entschädigter Vollarbeitsloser. Ich weiß, dass die Tätigkeit als Tagesmutter nicht mit dem Recht auf Arbeitslosenunterstützungen kumuliert werden darf, und ich gebe den Buchstaben A auf der Kontrollkarte ab dem Beginn dieser Tätigkeit an.

Während meiner Tätigkeit als Tagesmutter werde ich eine Tätigkeit als Arbeitnehmer(in) oder als Selbständige(r) ausüben, oder ich bin Verwalter in einer Handelsgesellschaft oder ich helfe einem Selbständigen. Ich füge ein FORMULAR C1A bei. Ich werde eine Entscheidung erhalten, angebend ob ich Recht auf Aufsichtsunterstützungen habe. Ich werde diese Tätigkeiten auf dem FORMULAR C220B angeben, außer wenn aus dieser Information hervorgeht, dass diese Tätigkeit kumulierbar ist.

Wenn ich einen Nebenberuf während meiner Tätigkeit als Tagesmutter beginne, reiche ich eine Änderungserklärung mit den Formularen C220A und C1A ein. Ich werde eine Entscheidung erhalten, angebend ob ich noch Recht auf Aufsichtsunterstützungen habe und ich werde diese Tätigkeiten auf einem FORMULAR C220B vermerken.

Ich übe eine künstlerische Handeltätigkeit aus. Ich füge ein FORMULAR C1-KÜNSTLER bei. Ich werde eine Entscheidung erhalten, aus der hervorgeht, dass ich Recht auf Aufsichtsunterstützungen habe und wie ich das FORMULAR C220B auszufüllen habe, außer wenn aus dieser Information hervorgeht, dass die Tätigkeit kumulierbar ist.

Ich beziehe eine Ruhestandspension. Ich füge ein FORMULAR C1B bei. Ich werde eine Entscheidung erhalten, aus der hervorgeht, dass ich kein Recht auf Aufsichtsunterstützungen habe.

Ich beziehe eine Hinterbliebenenpension und ich beantrage die Kumulierung mit den Aufsichtsunterstützungen innerhalb der Grenzen des 12-monatigen Kredits von möglicher Kumulierung von einer Hinterbliebenenpension mit Sozialleistungen. Ich füge ein FORMULAR C1B bei und eine Fotokopie des Modells 74 mit welchem ich beim Sektor Pension die Kumulierung mit Arbeitslosenunterstützungen angegeben habe.

Ich erhalte eine Kranken-, Invaliden- oder Mutterschaftsentschädigung oder eine "zeitweilige Arbeitsunfähigkeit"-Entschädigung wegen Arbeitsunfalls oder Berufskrankheit. Ich füge ein FORMULAR C1B bei. Ich werde eine Entscheidung erhalten, die angibt ob ich Recht auf Aufsichtsunterstützungen habe. Wenn ich während meiner Tätigkeit als Tagesmutter eine Periode von Arbeitsunfähigkeit oder von Mutterschaftsurlaub habe, muss ich keine Änderungserklärung einreichen. Die Arbeitsunfähigkeitsperiode muss jedoch auf dem vom Dienst ausgehändigten FORMULAR C220B vermerkt werden.

Ich verpflichte mich unverzüglich meine Zahlstelle im Falle von Änderung der obenvermerkten Angaben zu kontaktieren.

Ich bestätige auf Ehrenwort, dass die vorliegende Erklärung aufrichtig und vollständig ist.

Datum

18.10.2010/832.30.024

Unterschrift der Tagesmutter

FORMULAR C220A

WOZU DIENT DAS FORMULAR C220A?

Dieses Formular dient als Antrag auf Aufsichtsunterstützung und als Erklärung einer Änderung in der Akte.

Sie müssen einen Antrag auf Aufsichtsunterstützungen anhand eines Formulars C220A einreichen :

- wenn Sie zum ersten Mal die Aufsichtsunterstützung zu erhalten wünschen;
- wenn Sie die Unterstützung nach einer Entschädigungsunterbrechung von mindestens 12 Kalendermonaten erneut zu erhalten wünschen;
- wenn Sie die Zahlstelle wechseln;
- wenn Sie den Hauptwohnsitz ändern.

Wenn Sie infolge von Abwesenheit der bei Ihnen eingeschriebenen Kindern für den betreffenden Monat einen Einkommensverlust erleiden, erhalten Sie nach dem Ende des Monats ein FORMULAR C220B des Dienstes, dem Sie angehören. Reichen Sie dieses Formular bei Ihrer Zahlstelle ein, damit letztere Sie bezahlen kann.

WIE UND WANN MÜSSEN SIE DAS FORMULAR C220A EINREICHEN ?

Dieses Formular muss bei einer Zahlstelle Ihrer Wahl eingereicht werden. Es handelt sich entweder um eine öffentliche Einrichtung, die HfA (Hilfkasse zur Zahlung der Arbeitslosenunterstützungen), oder um eine gewerkschaftliche Einrichtung, die CSC, die FGTB oder die CGSLB.

Die Zahlstelle wird Ihren Antrag beim Arbeitslosenamt einreichen, das Ihr Recht auf Aufsichtsunterstützungen festlegen wird.

Der Antrag auf Aufsichtsunterstützungen muss vor dem Ende des 4. Monats, nach jenem, für den die Aufsichtsunterstützung beantragt wird, eingereicht werden.

WEITERE INFORMATIONEN?

Weitere Informationen betreffend die Gewährung von Aufsichtsunterstützungen finden Sie in dem Infoblatt T21 'Haben Sie Anrecht auf die den Tagesmüttern gewährte Aufsichtsunterstützung?'. Dieses Infoblatt ist bei Ihrer Zahlstelle, beim Arbeitslosenamt (Infodienst) zu erhalten und steht ebenfalls auf unserer Website www.lfa.be

Ihre Erklärungen werden in informatisierten Datei bearbeitet und gespeichert. Zusätzliche Erklärungen bezüglich der Schützung dieser Angaben, finden Sie in der LfA-Broschüre bezüglich "Schutz des Privatlebens". Für Info, Arbeitslosenversicherung', siehe auch www.lfa.be