



Antrag auf eine Einkommensgarantie-Unterstützung oder auf das Statut eines Teilzeitarbeitnehmers mit Aufrechterhaltung der Rechte

Warum dieser Antrag?

Wenn Sie eine Teilzeitbeschäftigung als Arbeitnehmer oder Lehrkraft aufnehmen, können Sie mit diesem Formular eine Einkommensgarantie-Unterstützung (EGU) beantragen. Die EGU ist eine monatliche Zulage zur Einkommenssicherung, die Sie während Ihrer Teilzeitbeschäftigung für die Stunden erhalten, an denen Sie nicht beschäftigt sind.

ACHTUNG: Wenn Sie vor Ihrer Teilzeitbeschäftigung Anspruch auf eine vollzeitige Arbeitslosenunterstützung hatten, können Sie am Ende der Teilzeitbeschäftigung auf diesen Anspruch zurückgreifen. Diese sogenannte „Aufrechterhaltung der Rechte“ wird Ihnen automatisch zugesprochen, wenn Ihnen eine EGU gewährt wird. Wenn Sie keinen Antrag auf EGU stellen, können Sie mit diesem Formular auch allein die Aufrechterhaltung der Rechte beantragen.

Wenn Sie die Einkommensgarantie-Unterstützung beantragen, müssen Sie als arbeitsuchend eingetragen sein. In diesem Fall muss die regionale bzw. gemeinschaftliche Arbeitsverwaltung im TEIL II dieses Formulars bescheinigen, dass Sie für die Aufnahme einer Vollzeitstelle bzw. einer zumutbaren Teilzeitstelle eingetragen sind.

Wenn Sie die Einkommensgarantie-Unterstützung beantragen, müssen Sie zur gleichen Zeit bei Ihrem Arbeitgeber eine Bitte um eine Vollzeitbeschäftigung einreichen, für den Fall, dass eine Vollzeitstelle im Unternehmen frei wird. Dies brauchen Sie allerdings nicht zu machen, wenn Sie Ihrem Arbeitgeber eine Bescheinigung vorlegen, aus der hervorgeht, dass Sie vor Ihrem Arbeitsantritt als freiwilliger Teilzeitarbeitnehmer galten. Diese Bescheinigung können Sie bei Ihrer Zahlstelle oder beim Arbeitslosenamt des LfA anfordern.

Wenn Sie regelmäßig mehr Stunden arbeiten müssen, als im Arbeitsvertrag vorgesehen, dann müssen Sie Ihren Arbeitgeber darum bitten, Ihren Arbeitsvertrag anzupassen.

Sie füllen das FORMULAR C131A-ARBEITNEHMER aus. Ihr Arbeitgeber muss seinerseits eine elektronische Meldung eines sozialen Risikos Szenario 3 vornehmen (die das FORMULAR C131-ARBEITGEBER bzw. das FORMULAR C131A-UNTERRICHTSWESEN-ARBEITGEBER ersetzt).

Wenn Sie Ihren Arbeitgeber wechseln, müssen Sie bei Ihrer Zahlstelle einen neuen Antrag einreichen, um Ihr Statut zu behalten.

Rechtsgrundlage: Art. 104, Art. 131bis, 138 KE 25.11.1991 – Art. 87 ME 26.11.1991

Einreichungsfristen

- Antrag auf Aufrechterhaltung der Rechte mit oder ohne EGU (nicht für den freiwilligen Teilzeitarbeitnehmer):

Der Antrag muss innerhalb von 2 Monaten nach dem Beginn der Teilzeitbeschäftigung beim Arbeitslosenamt des LfA eingehen. Wenn Sie Ihren Antrag nicht fristgerecht einreichen, kann Ihnen das Statut als Teilzeitarbeitnehmer mit Aufrechterhaltung der Rechte nachträglich zugesprochen werden, wenn Sie bestimmte Bedingungen erfüllen. Wenden Sie sich gegebenenfalls an Ihre Zahlstelle.

- Antrag auf EGU ohne Aufrechterhaltung der Rechte (nur für den freiwilligen Teilzeitarbeitnehmer):

Der Antrag muss innerhalb von 2 Monaten nach dem Datum, ab dem die EGU beantragt wird, beim Arbeitsloseamt des LfA eintreffen.

Benötigen Sie nähere Informationen?

Wenn Sie nähere Auskünfte benötigen:

- wenden Sie sich an Ihre Zahlstelle (CGSLB, CSC, FGTB oder HfA);
- lesen Sie die Infoblätter zum Statut eines Teilzeitarbeitnehmers mit Aufrechterhaltung der Rechte und zur Einkommensgarantie-Unterstützung.

Die Infoblätter sind bei Ihrer Zahlstelle oder beim Arbeitslosenamt des LfA erhältlich oder können von der Website www.lfa.be, Rubrik "Teilzeitarbeit", heruntergeladen werden.

Was müssen Sie mit dem Formular machen?

- Sie füllen den Teil I aus. Im linken Seitenrand finden Sie Informationen, die Ihnen beim Ausfüllen dieses Formulars helfen werden.
- Wenn Sie im TEIL I die Einkommensgarantie-Unterstützung beantragt haben und Sie nicht von der Pflicht zur Eintragung als arbeitssuchend befreit sind, dann bitten Sie die regionale bzw. gemeinschaftliche Arbeitsverwaltung, den TEIL II auszufüllen, wenn Sie dort versprechen, um Ihre Teilzeitbeschäftigung anzuzeigen und sich für die Aufnahme einer Vollzeitbeschäftigung eintragen zu lassen.

Vergessen Sie nicht, auf jeder Seite des Formulars Ihre ENSS-Nummer anzugeben.

Was müssen Sie mit dem ausgefüllten Formular machen?

Sie geben das FORMULAR C131A-ARBEITNEHMER möglichst zeitnah bei Ihrer Zahlstelle (CSGLB, CSC, FGTB, HfA/CAPAC) ab.

Da Ihr Arbeitgeber die Daten elektronisch übermittelt hat, brauchen Sie nur noch das FORMULAR C131A-ARBEITNEHMER einzureichen.

Und dann?

Die Zahlstelle übermittelt das Formular dem LfA und hält Sie auf dem Laufenden über den Stand der Bearbeitung Ihrer Akte.

DER ARBEITNEHMER, DER DIE EINKOMMENSGARANTIE-UNTERSTÜTZUNG ODER DAS STATUT 'AUFRECHTERHALTUNG DER RECHTE' BEANTRAGT, MUSS DIESES FORMULAR SO SCHNELL WIE MÖGLICH BEI SEINER ZAHLSTELLE EINREICHEN



Arbeitslosigkeitsbescheinigung für die Inaktivitätsstunden

Art. 104, 131bis und Art. 138 KE 25.11.1991

Datumsstempel der
Zahlstelle

von der Zahlstelle auszufüllen
 ERSTANTRAG LET IN VA ZA

Teil I: vom Arbeitslosen auszufüllen

Ihre Personalien

Vorname und Name

Straße und Nummer

Postleitzahl und Gemeinde

Ihre ENSS-Nummer steht auf der Rückseite Ihres Personalausweises

Nationalregister-Nr. (ENSS) _____ / _____ - _____

Die Angaben 'Telefon' und 'E-Mail' sind fakultativ.

Telefon

E-Mail

Ihr Antrag

Ich arbeite Teilzeit ab dem ____ / ____ / _____

Ich beantrage ab dem ____ / ____ / _____:

die Einkommensgarantie-Unterstützung für die Stunden, an denen ich nicht arbeite.

Um auf die Einkommensgarantie-Unterstützung (EGU) Anspruch zu haben, müssen Sie für zusätzliche Stunden oder für eine Vollzeitstelle verfügbar sein.

Kreuzen Sie "nicht zutreffend" an, wenn Ihr Arbeitgeber in der elektronischen Meldung angegeben hat, dass das KAA Nr. 35 keine Anwendung findet.

Diese Angabe ist immer bei Ihrer Zahlstelle erhältlich, wenn Ihr Arbeitgeber eine Meldung über Ihre Teilzeitbeschäftigung vorgenommen hat.

Sie können zum Beispiel um ein Studium zu absolvieren von der Pflicht befreit sein, als arbeitssuchend eingetragen zu sein. Näheres erfahren Sie auf www.lfa.be.

1. In Anwendung der Artikel 4, 6 und 7 des KAA Nr. 35:

a. haben Sie bei Ihrem Arbeitgeber einen Antrag gestellt, um eine freierwerbende Vollzeitbeschäftigung zu erhalten?

- Ja
 Nein
 Nichtzutreffend

b. haben Sie sich dazu verpflichtet, im Falle von strukturell erbrachten zusätzlichen Arbeitsleistungen, Ihren Arbeitgeber darum zu bitten, Ihren Arbeitsvertrag anzupassen?

- Ja
 Nein
 Nichtzutreffend

2. Sind Sie von der Pflicht zur Eintragung als Arbeitssuchender(r) befreit?

- Ja.
 Nein Bitten Sie die regionale, bzw. gemeinschaftliche Arbeitsverwaltung (Arbeitsamt der DG, ACTIRIS, FOREM, VDAB), den TEIL II auszufüllen.

nur das Statut eines Teilzeitarbeitnehmers mit Aufrechterhaltung der Rechte (und nicht die Einkommensgarantie-Unterstützung).

Wenn Sie allein das Statut eines Teilzeitarbeitnehmers mit Aufrechterhaltung der Rechte innehaben und keine Einkommensgarantie-Unterstützung beziehen, dann brauchen Sie weder als arbeitssuchend eingetragen zu sein, noch für eine Vollzeitstelle am Arbeitsmarkt verfügbar zu sein.

Unterschrift

Ihre Erklärungen werden in elektronischen Dateien gespeichert. Nähere Informationen über den Schutz dieser Daten finden Sie in der Broschüre über den Schutz des Privatlebens, die beim LFA erhältlich ist. Weitere Informationen finden Sie auf www.lfa.be.

Ich versichere auf Ehre, dass vorliegende Erklärung richtig und vollständig ist.

Ich habe meine ENSS-Nummer auch oben auf der Seite 2 angegeben.

Datum: ____ / ____ / _____

Unterschrift des Arbeitnehmers

TEIL II: vom Arbeitsamt der DG, ACTIRIS, FOREM oder VDAB nur dann auszufüllen, wenn Sie im TEIL I die Einkommensgarantie-Unterstützung beantragt haben und angekreuzt haben, dass Sie von der Eintragung als arbeitsuchend nicht befreit sind.

Unterschrift

Der Unterzeichnete erklärt hiermit, dass der obengenannte Arbeitnehmer seine Teilzeitbeschäftigung am ____ / ____ / _____ angezeigt hat und als vollzeitarbeitsuchend bzw. arbeitsuchend für eine zumutbare Teilzeitbeschäftigung eingetragen ist bzw. bleibt.

Datum: ____ / ____ / _____ Unterschrift des Angestellten Stempel