

Informieren Sie Ihren Arbeitgeber online

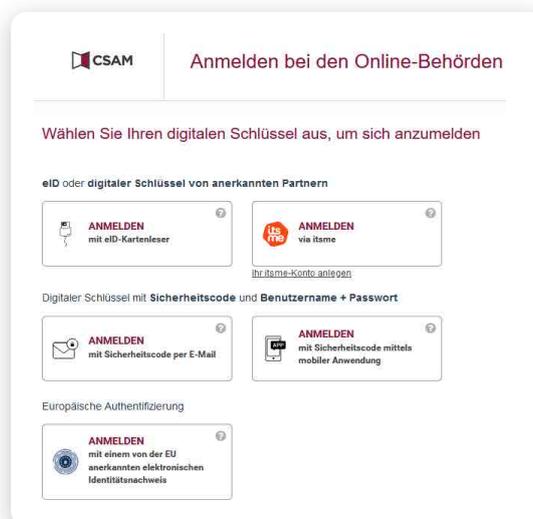
Wenn Sie eine Laufbahnunterbrechung nehmen wollen, müssen Sie Ihren Arbeitgeber vorher schriftlich benachrichtigen. Der Tag, an dem Sie Ihren Arbeitgeber schriftlich benachrichtigen, wird als Tag der schriftlichen Benachrichtigung bezeichnet.

Sie können Ihren Arbeitgeber online über Break@work benachrichtigen. Dies ist nur möglich, wenn Ihr Arbeitgeber diese Option aktiviert hat. Wenn das nicht der Fall ist, müssen Sie es auf Papier tun.

Wenn Ihr Arbeitgeber mit der Laufbahnunterbrechung einverstanden ist, wird er Ihren Antrag einleiten. Diesen Antrag können Sie danach vervollständigen und an das LfA übermitteln. Wie Sie einen Antrag einreichen können, erfahren Sie in der Anleitung „**Online-Antrag**“.

SCHRITT 1 – Anmeldung

- Gehen Sie auf www.lfa.be/breakatwork und klicken Sie auf „Benachrichtigen Sie Ihren Arbeitgeber“.
- Melden Sie sich mit einem digitalen Schlüssel an.
Weitere Informationen über die digitalen Schlüssel finden Sie auf www.csam.be.



SCHRITT 2 – Simulieren Sie Ihren Antrag

Mit Break@work können Sie einen Antrag simulieren. Weitere Informationen zu diesem Schritt finden Sie in der Anleitung „**Was bleibt mir an Unterbrechung übrig?**“.

SCHRITT 3 – Benachrichtigen Sie Ihren Arbeitgeber

1. Klicken Sie auf „**Ich möchte meinen Arbeitgeber informieren und diese Unterbrechung beantragen**“. Wenn Sie diese Option nicht sehen, hat Ihr Arbeitgeber sie nicht aktiviert. Benachrichtigen Sie Ihren Arbeitgeber dann auf Papier.
2. Füllen Sie die nötigen Angaben aus.

The screenshot shows the 'Break@Work' app interface. At the top, it says 'Palliativpflege' and 'Sie möchten Vierfüntelzeit (4/5) arbeiten'. Below this, there is a section for 'Gewünschtes Beginndatum' with dropdown menus for '01' and '07'. A large button with a circled '1' is highlighted, containing the text: 'Ich möchte meinen Arbeitgeber informieren und diese Unterbrechung beantragen'. Below the button, it says 'Noch 3 Monat(e) übrig' and 'Beantragen Sie eine Bescheinigung für Ihren Arbeitgeber'.

The screenshot shows the 'Break@Work' app interface. At the top, it says 'Palliativpflege' and 'Sie möchten Vierfüntelzeit (4/5) arbeiten'. Below this, there is a section for 'Sie benachrichtigen :'. A dropdown menu for 'Ihre Arbeitgeber' is highlighted with a circled '2'. Below this, there are sections for 'Beginndatum' and 'Enddatum', each with three dropdown menus for day, month, and year. A 'Weiter' button is visible at the bottom right.

3. Sie können bei Bedarf ein Dokument hochladen, z. B. die Geburtsurkunde Ihres Kindes oder eine ärztliche Bescheinigung.
4. Klicken Sie auf „**Weiter**“.
5. Sie erhalten eine Zusammenfassung der eingegebenen Daten. Klicken Sie auf „**Bestätigen**“, um Ihren Arbeitgeber über Ihren Antrag zu benachrichtigen.

The screenshot shows the 'Break@Work' app interface. At the top, it says 'Palliativpflege' and 'Sie möchten Vierfüntelzeit (4/5) arbeiten'. Below this, there is a section for 'Ihr Antrag muss mit Anlagen versehen sein:'. A plus sign icon is highlighted with a circled '3'. Below this, there is a section for 'Sie können auch andere fakultative Dokumente beifügen:'. A plus sign icon is highlighted with a circled '4'. A 'Weiter' button is visible at the bottom right.

The screenshot shows the 'Break@Work' app interface. At the top, it says 'Palliativpflege' and 'Sie möchten Vierfüntelzeit (4/5) arbeiten'. Below this, there is a section for 'Sie benachrichtigen :'. A list of items is shown: 'Ihr Arbeitgeber' and 'für eine Unterbrechung'. Below this, the dates 'vom 01/07/2024 bis einschließlich zum 31/07/2024' are displayed. Below the dates, there is a message: 'Sie haben 1 Anlage beigefügt. Ich bin damit einverstanden, dass jede Nachricht von Break@Work in meine eBox abgelegt wird.' A 'Ja' button is highlighted with a circled '5'. A 'Bestätigen' button is visible at the bottom right.

6. Wenn Ihr Arbeitgeber zustimmt, wird er Ihren Antrag einleiten. Danach Sie sind wieder an der Reihe, diesen Antrag weiter auszufüllen. Bitte beachten Sie hierzu die Anleitung zum „**Online-Antrag**“.