

Erklärung über eine Beschäftigung bei zwei verschiedenen Arbeitgebern – Vollständige Unterbrechung Laufbahnunterbrechung/ Zeitskredit/ Thematische Urlaube

Wer muss diese Erklärung verwenden?

Beschäftigte, die bei zwei verschiedenen juristischen Arbeitgebern beschäftigt sind und einen Zeitskredit, eine Laufbahnunterbrechung oder einen thematischen Urlaub (Elternurlaub, Urlaub wegen medizinischen Beistands, Urlaub für Palliativpflege, Urlaub für nahestehende Hilfspersonen) in Form einer vollständigen Auszeit nehmen möchten

Die oder der Beschäftigte benachrichtigt den Arbeitgeber, bei dem sie oder er eine vollständige Unterbrechung nehmen möchte.

Wer muss diese Erklärung ausfüllen?

Die Beschäftigungserklärung muss der Arbeitgeber ausfüllen, bei dem die Arbeitsleistungen nicht unterbrochen werden.

Schicken Sie die ausgefüllte Erklärung zurück:

Frühestens sechs Monate vor dem Beginn der Laufbahnunterbrechung und spätestens zwei Monate nach dem Beginn der Laufbahnunterbrechung. Wenn Sie uns Ihren Antrag im Voraus zukommen lassen, wird er nicht unbedingt bearbeitet, sobald er bei uns eingeht.

Benötigen Sie weitere Informationen?

Lesen Sie bitte das Infoblatt T163 Zeitskredit / Laufbahnunterbrechung / thematischer Urlaub bei einer Teilzeitbeschäftigung bei zwei verschiedenen Arbeitgebern.

WICHTIGE BEMERKUNG!

Diese Erklärung kann nicht verwendet werden, wenn bei beiden Arbeitgebern gleichzeitig eine vollständige Unterbrechung genommen wird. In einem solchen Fall sind zwei Anträge einzureichen.

Angaben zur oder zum Beschäftigten

Diese Nummer steht auf dem Personalausweis der oder des Beschäftigten.

Erkennungsnummer des Nationalregisters _ _ • _ _ • _ _ - _ _ - _ • _ _

Name

Vorname

Angaben zum Arbeitgeber

ZDU-Nummer • •

Nummer der paritätischen Kommission •

Beschäftigungszweig

Name oder Handelsname

Adresse

.....

Angaben zur Beschäftigung

Der Arbeitnehmer hat einen Arbeitsvertrag oder ist

ernannt für _ _ Stunden _ _ Minuten pro Woche

Ein Vollzeitstundenplan beträgt _ _ Stunden _ _ Minuten pro Woche.

Unterschrift des Arbeitgebers

Ihre Erklärungen werden in elektronischen Dateien gespeichert.

Nähere Informationen über den Schutz dieser Daten finden Sie in der Broschüre über den Schutz des Privatlebens, die bei den Büros des LfA erhältlich ist.

Datum _ _ / _ _ / _ _ - _ -

Unterschrift des Arbeitgebers