

Erklärung über eine Beschäftigung bei zwei verschiedenen Arbeitgebern Verkürzung der Arbeitszeit im Rahmen des Zeitkredits - der Laufbahnunterbrechung - eines thematischen Urlaubs

Wer muss diese Meldung verwenden?

Der Arbeitnehmer, der bei zwei verschiedenen juristischen Arbeitgebern beschäftigt ist, und der einen Zeitkredit, eine Laufbahnunterbrechung oder einen thematischen Urlaub (Elternurlaub, Urlaub wegen medizinischen Beistands, Urlaub wegen Palliativpflege) in Form einer Verkürzung der Arbeitszeit auf eine Halbzeit oder um Ein-Fünftel nehmen möchte.

Der Arbeitnehmer benachrichtigt den Arbeitgeber, bei dem er eine Verkürzung um Ein-Fünftel oder auf eine Halbzeit nehmen möchte. Er wird diesem Arbeitgeber durch Vorlage eines Nachweises seiner Beschäftigung beim anderen Arbeitgeber unter Beweis stellen müssen, dass er mindestens Vollzeit beschäftigt ist (z.B. durch Vorlage einer Kopie seines Arbeitsvertrages beim anderen Arbeitgeber, einer Arbeitsbescheinigung, eines anderweitigen Sozialdokuments, in dem die Faktoren Q und S aufgenommen sind,...). Dies wird dem Arbeitgeber gestatten, sich zu vergewissern, dass der Arbeitnehmer nach Zusammenrechnung seiner beiden Beschäftigungen insgesamt tatsächlich Vollzeit beschäftigt ist.

Wer muss diese Erklärung ausfüllen?

Die Beschäftigungserklärung muss der Arbeitgeber ausfüllen, bei dem keine Arbeitszeitverkürzung in Anspruch genommen wird.

Schicken Sie die ausgefüllte Erklärung zurück:

Wie? Anhand eines Einschreibebriefes, dem Sie die Erklärung beifügen

Wann? Frühestens sechs Monate vor dem Beginn der Laufbahnunterbrechung und spätestens zwei Monate nach dem Beginn der Laufbahnunterbrechung. Wenn Sie uns Ihren Antrag im Voraus zukommen lassen, wird er nicht unbedingt bearbeitet, sobald er bei uns eingeht.

Wohin? Dem Büro des LfA Ihres Wohnsitzes (die Kontaktdaten des Büros des LfA finden Sie durch Eingabe Ihrer Postleitzahl in das Feld "Ihr Büro suchen" unten auf der Homepage der Website www.lfa.be).

Benötigen Sie weitere Informationen?

Wenn Sie über ein Bürgertoken oder einen elektronischen Personalausweis verfügen, können Sie Ihre Akte auch auf dem Portal der sozialen Sicherheit www.socialsecurity.be online einsehen. Auskünfte über das Bürgertoken und den elektronischen Personalausweis finden Sie ebenfalls auf dieser Website.

Wichtige bemerkung!

Diese Erklärung kann nicht verwendet werden, wenn die Verkürzung der Arbeitszeit proportional bei beiden Arbeitgebern genommen wird. In einem solchen Fall sind zwei Antragsformulare einzureichen.

Angaben zum Arbeitnehmer

Diese Nummer steht auf der Rückseite des Personalausweises des Arbeitnehmers.

Erkennungsnummer des Nationalregisters _ _ • _ _ • _ _ - _ _ _ • _ _

Name

Vorname

Angaben zum Arbeitgeber

Name oder Handelsname

Adresse

LSS-Eintragungsnummer _ _ _ _ _

Unternehmensnummer _ _ _ _ _

Nummer der paritätischen Kommission _ _ _ _ _

Angaben zur Beschäftigung

Der Arbeitnehmer hat einen Arbeitsvertrag oder ist

ernannt für _ _ Stunden _ _ Minuten pro Woche

Ein Vollzeitstundenplan beträgt _ _ Stunden _ _ Minuten pro Woche.

Nur auszufüllen, wenn der Arbeitnehmer einen Ein-Fünftel- oder Halbzeit-Zeitkredit beantragt hat

In den 12 Monaten (allgemeines System) / 24 Monaten (Laufbahnendesystem) vor seiner schriftlichen Benachrichtigung, hat der Arbeitnehmer mit dieser Arbeitszeit gearbeitet

☐ Nein ☐ Ja

Der Arbeitnehmer hat mindestens während der 24 Monate vor seiner schriftlichen Benachrichtigung mit meinem Unternehmen in einem Arbeitsverhältnis gestanden:

☐ Nein ☐ Ja

Nur auszufüllen, wenn der Arbeitnehmer einen Ein-Fünftel-Zeitkredit beantragt hat

Mit welcher Arbeitszeit ist der Arbeitnehmer gewöhnlich beschäftigt?

Bitte tragen Sie die Tage und die Anzahl Stunden ein, an denen der Arbeitnehmer in Ihrem Unternehmen beschäftigt ist.

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag

Nur auszufüllen, wenn der Arbeitnehmer einen Halbzeit-Zeitkredit beantragt hat

Der Arbeitnehmer hat 5 Jahre mit meinem Unternehmen in einem Arbeitsverhältnis gestanden.

☐ Nein ☐ Ja

Nur auszufüllen, wenn der Arbeitnehmer einen Elternurlaub bei einem Arbeitgeber des Privatsektors oder der lokalen und provinziellen Verwaltungen oder eines jeden anderen Sektors (ausländische Botschaften, SHAPE, Zivilliste des Königs usw.) beantragt hat, und wenn dieser Arbeitgeber nicht einer bereits bestehenden Regelung in Sachen Elternurlaub unterliegt

Der Arbeitnehmer hat mindestens 12 Monate innerhalb der 15 Monate vor seiner schriftlichen Benachrichtigung mit meinem Unternehmen/meiner Verwaltung in einem Arbeitsverhältnis gestanden:

☐ Nein ☐ Ja

Unterschrift des Arbeitgebers

Ihre Erklärungen werden in elektronischen Dateien gespeichert.

Nähere Informationen über den Schutz dieser Daten finden Sie in der Broschüre über den Schutz des Privatlebens, die bei den Büros des LfA erhältlich ist.

Ich versichere, dass alle in dieser Erklärung aufgenommenen Informationen genau stimmen.

Datum _ _ / _ _ / _ _ _ _

Unterschrift des Arbeitgebers