



ACHTUNG! ANPASSUNG DES FORMULARS: VERGESSEN SIE NICHT, DAS ENDDATUM DER BESCHÄFTIGUNG EINZUTRAGEN!

LANDESAMT FÜR ARBEITSBESCHAFFUNG  
ARBEITSLOSIGKEITSBESCHEINIGUNG – ARBEITSBESCHEINIGUNG – BESCHÄFTIGUNG IN EINER LEHRANSTALT (1)

Datumstempel ZS

VON DER ZAHLSTELLE AUSZUFÜLLEN

Erstantrag  LET VA ..... ZA .....

Datumstempel AA

RUBRIK I – VON DER LEHRANSTALT AUSZUFÜLLEN

LEHRPERSON : .....  
ENSS (siehe Rückseite des Personalausweises) NACHNAME und Vorname

..... Adresse

LEHRANSTALT: ..... Name

..... Adresse

Unternehmensnummer (2)

LSS-Nummer (2)

ASRSV-Nummer (2)

ANGABEN ZUR BESCHÄFTIGUNG (3):

Funktion : ..... Antrittsdatum: .....  
Statut (4) : ..... Enddatum (5) : .....  
Lehrauftragsbruchzahl (6) : Q \_\_\_\_ , \_\_\_\_  
S \_\_\_\_ , \_\_\_\_  
Indexiertes monatliches Bruttogehalt (7) : ..... EUR  
Die LSS-Beiträge für den Sozialversicherungszweig Arbeitslosigkeit  
 wurden erhoben  
 wurden vom ..... bis zum ..... erhoben  
 wurden nicht erhoben (ernannte Lehrperson)  
 werden entrichtet werden (8)

Funktion : ..... Antrittsdatum: .....  
Statut (4) : ..... Enddatum (5) : .....  
Lehrauftragsbruchzahl (6) : Q \_\_\_\_ , \_\_\_\_  
S \_\_\_\_ , \_\_\_\_  
Indexiertes monatliches Bruttogehalt (7) : ..... EUR  
Die LSS-Beiträge für den Sozialversicherungszweig Arbeitslosigkeit  
 wurden erhoben  
 wurden vom ..... bis zum ..... erhoben  
 wurden nicht erhoben (ernannte Lehrperson)  
 werden entrichtet werden (8)

Funktion : ..... Antrittsdatum: .....  
Statut (4) : ..... Enddatum (5) : .....  
Lehrauftragsbruchzahl (6) : Q \_\_\_\_ , \_\_\_\_  
S \_\_\_\_ , \_\_\_\_  
Indexiertes monatliches Bruttogehalt (7) : ..... EUR  
Die LSS-Beiträge für den Sozialversicherungszweig Arbeitslosigkeit  
 wurden erhoben  
 wurden vom ..... bis zum ..... erhoben  
 wurden nicht erhoben (ernannte Lehrperson)  
 werden entrichtet werden (8)

Geben Sie hiernach an, ob es Unterbrechungen in Beschäftigungen gegeben hat, die noch nicht in den DmfA-Datenbanken erfasst sind. Wenn der Arbeitsvertrag:

- während des ersten Monats eines Quartals endet, tragen Sie die Unterbrechungen in jenem Monat und in den drei Monaten davor ein;
- nach dem ersten Monat eines Quartals endet, tragen Sie die Unterbrechungen im laufenden Quartal ein.

ohne Unterbrechung (9)  mit Unterbrechung  Mutterschutz vom ..... bis zum .....  
 andere Ereignisse (9) vom ..... bis zum .....

Art der Unterbrechung: .....

Bemerkungen: .....

(1) **Betroffen sind:** im von einer Gemeinschaft organisierten oder subventionierten Unterrichtswesen beschäftigten Lehrpersonen und Mitglieder des Führungspersonals, des Erziehungshilfspersonals oder des heilhilfsberuflichen Personals. **Nicht betroffen sind:** mit einem Angestelltenvertrag beschäftigten Lehrpersonen (z.B. in einer Privatschule) und mit einem Arbeitsvertrag beschäftigten Arbeiter.

In diesen beiden Hypothesen, muss das FORMULAR C4-ARBEITSLOSIGKEITSBESCHEINIGUNG verwendet werden.

(2) Sie füllen entweder die Unternehmensnummer oder die LSS- oder ASRSV-Nummer aus.

(3) Wenn zwei Lehraufträge gleichzeitig enden (z.B. ein Auftrag zu 6/25 und ein anderer Auftrag zu 3/21) müssen zwei Felder ausgefüllt werden; laufende Lehraufträge werden nicht angegeben.

(4) Hier einzutragen ist beispielsweise: zeitweilig, Erstbeschäftigungsvertrag, BVA, ernannt,...

(5) Nur auszufüllen, wenn die Beschäftigung zu Ende gegangen ist. Tragen Sie das tatsächliche Enddatum der Beschäftigung ein, so wie es im Stand der Leistungen steht, den Sie der Gemeinschaft zur Zahlung des Gehalts schicken. Bei einer unbefristeten zeitweiligen Bezeichnung in der Flämischen Gemeinschaft, wird das Ende des Schuljahres mit einem Ende gleichgestellt.

(6) Die Lehrauftragsbruchzahl entspricht dem Verhältnis zwischen der wöchentlichen Anzahl Unterrichtsstunden der Lehrperson (Q) und der wöchentlichen Anzahl Unterrichtsstunden eines vollzeitigen Lehrauftrags (S); die Klassenrat- und/oder Klassendirektionsstunden werden miteinbezogen.

(7) Haushaltszulage und Ortszulage einbezogen. Bei unvollständiger Lehrauftragsbruchzahl tragen Sie das teilzeitige Bruttogehalt ein. Tragen Sie den Betrag bis zu zwei Dezimalstellen ein.

(8) Wenn der ernannte Beamte eine der Bedingungen des Art. 9 des Gesetzes vom 20. Juli 1991 erfüllt.

(9) Gelten nicht als Unterbrechung und sind somit nicht anzugeben:

- bezahlte Inaktivitätstage: Feiertage, Gelegenheitsurlaube, Schulferien während des Lehrauftrags, Tage mit garantiertem Gehalt bei Krankheit oder (Arbeits-)Unfall, bevor der Krankheitskredit verbraucht ist (für ernannte Lehrpersonen: der Zeitraum, für den noch kein Wartegehalt bezahlt wird);
- Tage unbezahlten Urlaubs oder unbezahlter Abwesenheit bis zu höchstens 10 Tage pro Schuljahr;
- Streiktage.

Gelten sehr wohl als Unterbrechung und sind somit anzugeben: Tage ohne garantiertem Gehalt bei Krankheit oder (Arbeits-)Unfall, nachdem der Krankheitskredit verbraucht ist (für ernannte Lehrpersonen: der Zeitraum, für den ein Wartegehalt bezahlt wird), Tage unbezahlten Urlaubs oder unbezahlter Abwesenheit nach dem 10. Tag (pro Schuljahr) und Zeiträume von vollzeitiger oder teilzeitiger Laufbahnunterbrechung.

## ANGABEN ZUM ENDE DER LETZTEN BESCHÄFTIGUNG

- Die Beschäftigung endete von Rechts wegen und fristlos am .....\*  
\* das tatsächliche Enddatum der Beschäftigung, so wie es im Stand der Leistungen steht, den Sie der Gemeinschaft zur Zahlung des Gehalts schicken.
- Es wurde eine Kündigungsentschädigung gezahlt, die den Zeitraum vom ..... bis zum ..... einschl. abdeckt.
- Der Organisationsträger hat die Beschäftigung am ..... fristgerecht beendet.  
Die Kündigung wurde  per Einschreiben geschickt  
 durch Gerichtsvollzieher zugestellt
- und die Kündigungsfrist deckt den Zeitraum vom ..... bis zum ..... einschl. ab.  
Die Kündigungsfrist  wurde nicht unterbrochen  wurde unterbrochen wegen  Krankheit  
 Urlaub  
 sonstiger Umstände: .....  
und somit bis zum ..... einschl. verlängert.
- Die Lehrperson ist in der Flämischen Gemeinschaft als *unbefristete Zeitweilige* bezeichnet und an den Tagen ohne zeitversetztes Gehalt arbeitslos.
- Der Organisationsträger hat die Beschäftigung am ..... fristlos beendet.
- Die Lehrperson hat ihre Arbeit am ..... freiwillig aufgegeben.

**Grund der Arbeitslosigkeit:** .....

.....

Ich erkläre auf Ehre, dass diese Erklärung richtig und vollständig ist.

Datum

Unterschrift des Verantwortlichen der Lehranstalt

Stempel der Lehranstalt

## RUBRIK II – VOM ARBEITGEBER AUSZUFÜLLEN

### Wann muss dieses Formular bei Ihrer Zahlstelle eingereicht werden?

Sie reichen dieses Formular bei Ihrer Zahlstelle ein, wenn Sie nach einer Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigung im Unterrichtswesen arbeitslos werden.

Ich beantrage Arbeitslosenunterstützung für die Zeit ab dem .....

(eventuell auszufüllen) Für die Zeit zwischen dem Tag meiner Versetzung in die Arbeitslosigkeit und dem heutigen Tag habe ich aus nachfolgendem Grund keine Arbeitslosenunterstützung beantragt:

.....

Datum

Unterschrift der Lehrperson

Die Angaben werden in elektronischen Dateien gespeichert und bearbeitet. Nähere Erklärungen über den Schutz dieser Daten finden Sie in der Broschüre des LiA über den Schutz des Privatlebens. Für Informationen zur Arbeitslosenversicherung, siehe auch [www.lfa.be](http://www.lfa.be).

C4-UNTERRICHTSWESEN