

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Bescheinigung für die Ersetzung eines Arbeitslosen mit Betriebszuschlag** |
| n-b_basic op 14percent | Ein Arbeitgeber muss einen Arbeitslosen mit Betriebszuschlag durch einen Vollzeitarbeitslosen – oder gleichgestellt – ersetzen.  Dieses Formular bescheinigt, ob der Arbeitnehmer die erforderlichen Bedingungen, um einen Arbeitslosen mit Betriebs­zuschlag zu ersetzen, erfüllt oder nicht.  Die Gültigkeitsdauer dieser Bescheinigung beträgt 28 Tage ab dem Antragsdatum.  **Wer muss dieses Formular ausfüllen?**  Der Arbeitgeber muss den Teil I ausfüllen und Sie müssen den Teil II ausfüllen. Links neben den Fragen finden Sie zusätzliche Informationen, die Ihnen beim Ausfüllen des Formulars helfen werden.  **Was müssen Sie mit dem ausgefüllten Formular machen?**  Sie übermitteln dieses Formular dem Arbeitslosenamt des LfA Ihres Wohnorts. Das Arbeitslosenamt des LfA füllt den Teil III aus und schickt / gibt es Ihnen zurück.  **Und dann?**  Sie lassen das vollständig ausgefüllte Formular Ihrem (zukünftigen) Arbeitgeber zukommen.  **Sie benötigen nähere Auskünfte?**  Wenn Sie erfahren möchten, welches die Bedingungen zur Ersetzung eines Arbeitslosen mit Betriebszuschlag sind, welches die Frist ist, in der er ersetzt werden muss oder welches die Bedingungen sind, um eine Befreiung von der Ersetzungspflicht zu erhalten, konsultieren Sie das Infoblat E6 das beim Büro des LfA oder auf der Website **www.lfa.be** erhältlich ist. |

****

|  |  |
| --- | --- |
| **Teil I: vom Arbeitgeber auszufüllen** | |
| Der Arbeitgeber | |
|  | Name  Straße oder Nummer  Postleitzahl und Ort  Telefon  E-Mail |
|  | Unternehmensnummer ⎯⎯⎯⎯ ⎯⎯⎯ ⎯⎯⎯  LSS-Eintragungsnummer⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ ⎯⎯  LSSPLV-Eintragungsnummer⎯⎯⎯⎯⎯⎯ ⎯⎯ |
| *Falls verschieden vom Betriebssitz* | Adresse des Gesellschaftssitzes |
| Beantragung einer Arbeitslosigkeitsbescheinigung | |
|  | **Ich fordere beim Arbeitslosenamt des LfA eine Arbeits­losig­keits­bescheinigung an, für:** |
|  | Name  Vorname  Straße und Nummer  Postleitzahl und Ort |
| *Siehe die Rückseite des Personalausweises.* | ENSS-Nummer ⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ ⎯⎯ |
|  | **für die Ersetzung eines Arbeitslosen mit Betriebszuschlag :** |
| *Auszufüllen, falls der Name des Arbeitslosen mit Betriebs­zuschlag bekannt ist.* | Name  Vorname  ENSS-Nummer ⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ ⎯⎯ |
|  | **Der Ersatzarbeitnehmer tritt seine Stelle am**  *(Datum)* \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ **an, mit einem**  ❑ unbefristeten Arbeitsvertrag  ❑ befristeten Arbeitsvertrag vom bis zum einschl. |
|  | **Der Ersatzarbeitnehmer ist im Laufe der letzten 6 Monate im Unternehmen bereits beschäftigt gewesen oder er ist zurzeit im Unternehmen beschäftigt**  ❑ nein  ❑ ja, im Rahmen eines (*mehrere Möglichkeiten*)  ❑ Erstbeschäftigungsvertrages;  ❑ befristeten Vertrages;  ❑ Ersatzvertrages;  ❑ Zeitarbeitvertrages;  ❑ Sonstiges |
| Unterschrift | |
|  | Ich bestätige, dass meine Erklärungen aufrichtig und vollständig sind. |
|  | Datum \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Unterschrift Stempel |



|  |  |
| --- | --- |
| **Teil II: vom Bewerber auszufüllen**  Nationalregisternummer (ENSS)\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ | |
| Ihre Situation | |
|  | **Kreuzen Sie die Sie betreffenden Kästchen an***(mehrere Möglichkeiten):*  ❑ Ich beziehe Arbeitslosenunterstützungen.  ❑ Ich befinde mich in der Berufseingliederungszeit. *Ich lege ein Dokument C109/36-Bescheinigung bei.*  ❑ Ich beziehe keine Unterstützungen aber ich lege die Dokumente (z.B. ein C4, ein C6 (Krankenkasse), …), die das LfA benötigen wird, um über meinen Anspruch auf Unterstützungen zu entscheiden, bei.  ❑ Sonstiges : |
| Unterschrift | |
| *Ihre Erklärungen werden in EDV-Dateien gespeichert. Näheres über den Schutz dieser Daten erfahren Sie in der Broschüre zum Thema Schutz des Privatlebens, das beim Arbeitslosenamt des LfA erhältlich ist.*  *Weitere Auskünfte auf www.lfa.be* | Ich bestätige, dass meine Erklärungen aufrichtig und vollständig sind.  Datum Unterschrift |
| **Teil III: vom LfA auszufüllen** | |
| Ihre Bescheinigung | |
|  | Auf der Grundlage der Akte und der vom Betreffenden abgegebenen Erklärungen, erkläre ich, dass  zum ⎯⎯ / ⎯⎯ / ⎯⎯⎯⎯  der Bewerber *(Name)*  ❑ die Bedingungen für die Ersetzung eines Arbeitslosen mit Betriebs­zuschlag erfüllt.   * die Bedingungen für die Ersetzung eines Arbeitslosen mit Betriebs­zuschlag nicht erfüllt,   denn |
| Unterschrift | |
|  | Datum \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ |
|  | Unterschrift Stempel |
| Kontaktsperson  Telefon | |