LANDESAMT FÜR ARBEITSBESCHAFFUNG



ARBEITSLOSIGKEITSBESCHEINIGUNG – ARBEITSBESCHEINIGUNG DER LEIHARBEITSKRAFT

**Formular C4 der Leiharbeitskraft mit befristetem Arbeitsvertrag**

|  |  |
| --- | --- |
| *Datumsstempelabdruck ZS* | *Datumsstempelabdruck AA* |
| **RUBRIK I – VOM LEIHARBEITSVERMITTLER AUSZUFÜLLEN** | | |
| ***Sie händigen*** *ein Formular C4-Interim* ***aus****, wenn auf einen befristeten Arbeitsvertrag, der abgelaufen ist, nicht sofort ein neuer Arbeitsvertrag folgt.* ***Sie händigen also kein*** *Formular* ***aus****, wenn ein befristeter Arbeitsvertrag am Freitag endet und die Leiharbeitskraft am Montag (oder am Dienstag, wenn der Montag ein bezahlter Feiertag ist) einen neuen Arbeitsvertrag beginnt. Wenn es sich um einen Arbeitsvertrag für eine bestimmte Arbeit, um einen unbefristeten Arbeitsvertrag oder um einen vorzeitig beendeten befristeten Arbeitsvertrag handelt, müssen Sie ein reguläres Formular C4 ausfüllen. Ausfüllhinweise finden Sie auf der Rückseite.* | | |
| **ARBEITNEHMENDE/-R:** ⎯⎯⎯⎯⎯⎯/⎯⎯⎯-⎯⎯  ……………………………………………………………………………………………………  *ENSS (siehe Personalausweis) NACHNAME und Vorname*  **LEIHARBEITSVERMITTLER:**  ⎯⎯⎯ ⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯  *Name oder Gesellschaftsname* *Arbeitgeberkategorie (1) Unternehmensnummer* (2)    ⎯⎯⎯ ⎯⎯ ⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ ⎯⎯  Paritätische Kommission LSS-Eintragungsnummer (2)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… Adresse | | |
| **ANGABEN ZUR (ZU DEN) BESCHÄFTIGUNG(EN)** | | |
| Die oder der Arbeitnehmende war während der unten genannten aufeinanderfolgenden befristeten Arbeitsverträge in meinem Auftrag beschäftigt. Wurden von dem Entgelt Sozialversicherungsbeiträge an den Sozialversicherungszweig der Arbeitslosigkeit einbehalten? ❒ nein ❒ ja   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Beginn** (3) | **Ende** (3) | **Q**  (4) | **S**  (4) | **AN-Kennzahl** (5) | **Brutto-Monatsentgelt** (6)  **Brutto-Stundenentgelt** | **Leistungsentgelt** (7) | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  * **Genaues Bruttoentgelt** ⎯⎯⎯⎯⎯,⎯⎯⎯⎯EUR (8) für das Quartal \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_   ⎯⎯⎯⎯⎯,⎯⎯⎯⎯EUR (8) für das Quartal \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_   * Hat die oder der Arbeitnehmende seit dem 1. Januar des laufenden Jahres, während der in der obigen Tabelle genannten Beschäftigungen, Jahresurlaub (eventuell den ergänzenden Urlaub gemäß Art. 17bis des Gesetzes vom 28.06.1971) genommen?   ❒ nein ❒ ja: ⎯⎯, ⎯Urlaubstage bei 6 Tagen in der Woche (9) ⎯⎯⎯, ⎯⎯Urlaubsstunden.   * Wurden die vorgenannten Beschäftigungen während nicht angenommener LSS-Quartale unterbrochen? (10)   ❒nein ❒ ja: Wenn ja, tragen Sie bitte in die nachstehende Tabelle „Arbeitsbescheinigung“ die Einzelheiten zu jeder unterbrochenen Beschäftigung ein.   * Hat die oder der Arbeitnehmende eventuell Anspruch auf die Bezahlung eines gesetzlichen Feiertages oder Ersatzfeiertages, der nach der Beendigung des Arbeitsvertrags liegt?   ❒ nein ❒ ja: \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ ; \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ ; \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ ; \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ (11)   * Aufgrund von **Ausgleichsruhe** (bezahlt oder nicht) oder von Überstunden, die am Ende des Arbeitsvertrags oder des Zeitraums mit Kündigungsentschädigung noch verbleiben, hat die oder der Arbeitnehmende noch Anspruch auf ein Entgelt:   ❒ nein ❒ ja: für ………………………. Tag(e) (*Tragen Sie bitte die Anzahl der Tage ein).*  *Nur für Teilzeitbeschäftigte auszufüllen.*   * Stimmen die tatsächlichen Arbeitsleistungen der vorgenannten Teilzeitbeschäftigungen mit der durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit (Faktor Q) der oder des Arbeitnehmenden überein?   ❒ ja ❒ nein Falls nein, füllen Sie für jede Teilzeitbeschäftigung, die in einem nicht angenommenen LSS-Quartal liegt, die nachstehende Tabelle „Arbeitsbescheinigung“ aus, falls die tatsächlichen Arbeitsleistungen vom Faktor Q abweichen. | | |

**

Erkennungsnr. des Nationalregisters (ENSS) \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_

2/3

|  |
| --- |
| **Arbeitsbescheinigung mit den Angaben zur (zu den) unterbrochenen BESCHÄFTIGUNG(en) in nicht angenommenen LSS-Quartalen** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **LSS-Quartal** (12)  **Beginn Ende** | | **Beschäftigung** (3)  **Beginn Ende** | | **durchschn. Anz. T./W. lt. Arbeitsreg.** (13) | **Arbeitsleistungen** (14)  **Tage Stunden** | | **Abwesenheiten ohne Entgelt** (15) | **Sonstige unbezahlte Abwesenheiten** (16)  **Tage Stunden** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Ich erkläre ehrenwörtlich, dass der Grund für die Beendigung aller oben genannten Arbeitsverträge „Ablauf des befristeten Vertrags“ war.  *Datum* \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_  Name und Unterschrift des Arbeitgebers oder seines Bevollmächtigten |
| **Ausfüllhinweise für den Leiharbeitsvermittler** | |
| (1) Dieser Begriff wurde von der vierteljährlichen LSS-Meldung (DmfA) übernommen (zur Erläuterung siehe www.sozialesicherheit.be – Anweisungen für Arbeitgeber). Das LSS ordnet dem Arbeitgeber eine oder mehrere Arbeitgeberkategorie(n) zu. Diese Angabe stimmt mit den ersten drei Ziffern überein, die früher auf den Arbeitslosenformularen vor der LSS‑Nummer angegeben wurden. Für Leiharbeitsvermittler gilt die Arbeitgeberkategorie 097, außer für zugelassene Leiharbeitsvermittler, die im Bausektor tätig sind. Für diese gibt es besondere Arbeitgeberkategorien.  (2) Bitte füllen Sie entweder die Unternehmensnummer oder die LSS-Nummer aus.  (3) Wenn aufeinanderfolgende befristete Arbeitsverträge die gleichen Merkmale aufweisen (Q, S, durchschnittliche Anzahl der Tage pro Woche laut Arbeitsregelung, Entgelt, Arbeitnehmerkennzahl), können Sie den gesamten Beschäftigungszeitraum in eine einzige Beschäftigungszeile eintragen. Bei mehr als 8 Beschäftigungszeilen ist ein zweites Formular C4-Interim zu verwenden.  (4) Q = durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit der oder des Arbeitnehmenden, einschließlich bezahlter Ausgleichsruhe im Rahmen einer Arbeitszeitverkürzung;  S = durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit einer oder eines Vollzeitarbeitnehmenden, einschließlich bezahlter Ausgleichsruhe im Rahmen einer Arbeitszeitverkürzung.  Minuten werden dezimal ausgedrückt, indem man durch 60 dividiert: z. B. 7 St. 40 Min. wird 7,66.  (5) Die Arbeitnehmerkennzahl ist eine Angabe aus der vierteljährlichen LSS-Meldung (DmfA), nach der sich die Arbeitnehmerbeiträge richten. Es gibt verschiedene ­Kennzahlen: für Arbeiter, Angestellte, usw. ... (z. B. 015 für Arbeiter, 495 für Angestellte, 046 für Künstler).  (6) Ein Monatsentgelt beträgt bis zu 2 Dezimalstellen, ein Stundenentgelt bis zu 4 Dezimalstellen.  (7) Diese Spalte ist für Leistungslöhne im Rahmen eines Arbeitsvertrags über die Ausübung einer künstlerischen Tätigkeit vorbehalten (Arbeitnehmerkennzahl 046). In diesem Fall ist das gesamte Bruttoentgelt für die entsprechende Arbeitsleistung anzugeben.  (8) Dieses Feld ist nur für noch nicht gemeldete oder noch nicht angenommene LSS-Quartale ab 04.2023 auszufüllen. Es handelt sich um den Gesamtbetrag der Entgelte für das Quartal  (9) Tragen Sie die Anzahl der verbrauchten Urlaubstage bei 6 Tagen in der Woche ein, indem Sie die Anzahl der genommenen Tage mit 6 multiplizieren und durch die Anzahl der Tage pro Woche laut Arbeitsregelung dividieren (runden Sie auf die nächste halbe oder ganze Einheit – z. B. 2,4 wird auf 2,5 aufgerundet und 4,2 auf 4 abgerundet). Für Teilzeitbeschäftigte sind Stunden mit bis zu 2 Dezimalstellen anzugeben.  (10) Sie geben an, ob die Beschäftigung(en) in einem noch nicht gemeldeten oder noch nicht angenommenen LSS-Quartal unterbrochen wurde(n). Unter „nicht angenommenes LSS-Quartal“ wird eine vierteljährliche Meldung verstanden, für die Sie vom LSS noch keine Empfangsbestätigung (Meldung über das Internet) oder noch keine positive Benachrichtigung (Meldung per elektronische‑ Datenübertragung) erhalten haben. Stellen eine Unterbrechung der Beschäftigung dar: Tage der Arbeitsunfähigkeit aufgrund von Krankheit oder (Arbeits-)Unfall, für die kein Entgelt gezahlt wird, Zeiträume des Mutterschutzes, des Vaterschaftsurlaubs‑ oder des Adoptionsurlaubs, zeitweilige Arbeitslosigkeit, Jugend- und Seniorenurlaub sowie Tage von unbezahltem Urlaub oder andere unbezahlte Abwesenheitstage, die über die ersten 10 Tage pro Kalenderjahr hinausgehen (Streiktage gelten nicht als Unterbrechung und werden daher bei der Berechnung der 10 Tage pro Kalenderjahr nicht berücksichtigt). Die Tabelle „Arbeitsbescheinigung“ ist auch auszufüllen, wenn die effektiven Arbeitsleistungen einer oder eines Teilzeitbeschäftigten nicht mit der durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit der oder des Arbeitnehmenden (Faktor Q) übereinstimmt.  (11) Füllen Sie diese Rubrik bitte in jedem Fall aus. Wenn ein gesetzlicher Feiertag (oder Ersatzfeiertag) in dem Zeitraum nach der Beendigung des Arbeitsvertrags liegt, kreuzen Sie „ja“ an und geben Sie die Tage an, für die Sie ein Entgelt werden zahlen müssen, falls die oder der Arbeitnehmende die Arbeit nicht wieder aufnimmt. Andernfalls kreuzen Sie „nein“ an.  (12) Tragen Sie das Beginn- und Enddatum des LSS-Quartals ein. In einem Quartal kann es mehrere unterbrochene Beschäftigungen geben. In diesem Fall tragen Sie in die erste Spalte nur einmal das Beginn- und Enddatum des Quartals ein.  (13) Nur für Vollzeit-Leiharbeitskräfte auszufüllen: die durchschnittliche Anzahl der Tage pro Woche laut Arbeitsregelung richtet sich nach den DmfA-Anweisungen für Arbeitgeber. Bei einer festen Arbeitsregelung geben Sie die Anzahl der Tage an, an denen die oder der Arbeitnehmende pro Woche normalerweise zu arbeiten hat (1, 2, 3, ... 7). Bei variablen Arbeitsregelungen geben Sie die durchschnittliche Anzahl der Tage pro Woche an, wobei der gesamte Arbeitszyklus zu berücksichtigen ist.  (14) Für Vollzeitbeschäftigte sind Tage und für Teilzeitbeschäftigte Stunden anzugeben. Unter Arbeitsleistung ist zu verstehen: die effektiven normalen Arbeitstage; die Überarbeit ohne Ausgleichsruhe; die Tage, die ein garantierter Lohn ganz oder teilweise abdeckt; die Tage kurzfristiger Beurlaubung; der bezahlte Bildungsurlaub; die bezahlten Urlaubstage; die gesetzlichen Feiertage und Ersatzfeiertage sowie alle anderen bezahlten Inaktivitätstage. Obwohl kein Entgelt sie abdeckt, sind die folgenden Tage ebenfalls anzugeben: Abwesenheitstage für eine Teilnahme am Unterricht auf dem zweiten Bildungsweg, Abwesenheitstage für die Ausübung eines Amts als Richter oder Sozialgerichtsrat, Streiktage, Aussperrungstage. Die oben aufgeführten Tage/Stunden stimmen mit den Leistungscodes 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 20 und 21 der vierteljährlichen LSS-Meldung (DmfA) überein.  (15) Wenn während einer Beschäftigung 1 oder mehrere der unten aufgeführten Ereignisse eingetreten sind, tragen Sie bitte die zutreffende Abkürzung ein:  • „AMI“ im Falle von Invalidität, Mutterschutz oder Vaterschaftsurlaub  • „AT“ bei Arbeitsunfall  • „CT“ bei zeitweiliger Arbeitslosigkeit (Schlechtwetter, wirtschaftliche Gründe ...)  • VJ“ bei Jugendurlaub und „VS“ bei Seniorenurlaub.  (16) Für Vollzeitbeschäftigte sind Tage und für Teilzeitbeschäftigte Stunden anzugeben. Tragen Sie hier alle Tage/Stunden unbezahlten Urlaubs und andere unbezahlte Abwesenheitstage ein, die Sie in diese Tabelle noch nicht eingetragen haben, weder in die Spalte „Arbeitsleistungen“ noch in die Spalte „Abwesenheiten ohne Entgelt“. Die hier anzugebenden Tage/Stunden stimmen mit den Leistungscodes 22, 24, 25, 26 und 30 der vierteljährlichen LSS-Meldung (DmfA) überein. | |

Erkennungsnr. des Nationalregisters (ENSS) \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_

|  |
| --- |
| **RUBRIK II – VON DER ODER DEM ARBEITNEHMENDEN AUSZUFÜLLEN** |
| Ich beantrage Arbeitslosengeld für die Zeit ab dem  Zahlt mir mein Arbeitgeber direkt oder indirekt eine Zulage zu meinem Arbeitslosengeld? ❒ nein ❒ ja  ❒ Ich habe während des Zeitraums oder der Zeiträume zwischen den in der Tabelle angegebenen Arbeitsverträgen Urlaubstage verbraucht, nämlich am:    ❒ Für den Zeitraum zwischen dem letzten in der Tabelle genannten Arbeitstag und dem Datum der Antragstellung beantrage ich kein Arbeitslosengeld.  ❒ weil ich dann Urlaubstage verbraucht habe  ❒ aus dem folgenden Grund:        Ich erkläre ehrenwörtlich, dass der Grund für die Beendigung aller oben genannten Arbeitsverträge „Ablauf des befristeten Vertrags“ war.  *Datum* \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Name und Unterschrift der oder des Arbeitnehmenden |

*Die Angaben werden in elektronischen Dateien verarbeitet und gespeichert. Nähere Informationen über den Schutz dieser Daten finden Sie in der ‑Broschüre zum Thema Schutz des Privatlebens, die das LfA für Sie bereithält.*

3/3