

Mit Break@work können Sie einfach und schnell eine Laufbahnunterbrechung beantragen. Folgen Sie den nachstehenden Schritten, um Ihren Antrag korrekt auszufüllen und einzureichen.

SCHRITT 1 – Melden Sie sich an

1. Gehen Sie auf <https://www.lfa.be/breakatwork>.
2. Klicken Sie auf „Reichen Sie einen Antrag ein“.
3. **Melden Sie** sich mit einem digitalen Schlüssel **an**. (zum Beispiel eID, itsme oder eine andere Methode).



Anmelden bei den Online-Behörden

Wählen Sie Ihren digitalen Schlüssel aus, um sich anzumelden

eID oder digitaler Schlüssel von anerkannten Partnern

**ANMELDEN**
mit eID-Kartenleser

**ANMELDEN**
via itsme
[Ihr itsme-Konto anlegen](#)

Digitaler Schlüssel mit Sicherheitscode und Benutzername + Passwort

**ANMELDEN**
mit Sicherheitscode per E-Mail

**ANMELDEN**
mit Sicherheitscode mittels mobiler Anwendung

Europäische Authentifizierung

**ANMELDEN**
mit einem von der EU anerkannten elektronischen Identitätsnachweis

SCHRITT 2 – Vervollständigen Sie Ihren Antrag

1. **Ihr Arbeitgeber startet den Antrag.** Dann können Sie Ihren Teil vervollständigen und an das LfA schicken.
2. Klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf **„Einen Antrag ausfüllen“**.
3. Wählen Sie den Antrag, den Sie einreichen möchten, und klicken Sie auf **„Weiter“**.

Liste der Anträge

ENSS : Telefon :
E-Mail :

Sollten diese Angaben nicht mehr aktuell sein, kontaktieren Sie uns bitte.

	Ticket-Nummer	Status	Arbeitgeber	Unterbrechungsart	Unterbrechungszeitraum
<input checked="" type="radio"/>		Teilweise		Zeitkredit (1/5)	15/05/2020 - 30/04/2022
<input type="radio"/>		Teilweise		Zeitkredit (1/2)	01/09/2020 - 30/11/2020
<input type="radio"/>		Teilweise		Zeitkredit (1/2)	01/09/2020 - 30/11/2020
<input type="radio"/>		Teilweise		Med. Beistand (1/2)	01/05/2024 - 30/06/2024
<input type="radio"/>		Teilweise		Zeitkredit (1/5)	01/05/2024 - 31/08/2036
<input type="radio"/>		Teilweise		Elternurlaub (1/1)	01/03/2024 - 31/03/2024
<input type="radio"/>		Teilweise		Elternurlaub (1/1)	28/05/2024 - 31/07/2024

Weiter

4. Füllen Sie die nötigen Angaben zu Ihrer persönlichen Situation und zu Ihrer Laufbahnunterbrechung aus.
5. Überprüfen Sie die Übersicht der eingegebenen Daten und klicken Sie auf **„Bestätigen“**.

Bestätigungsseite

Rechtliche Hinweise
Die Abgabe unrichtiger Erklärungen ist strafbar.

Der Antrag bezweckt einer Unterbrechung (Zeitkredit im Laufbahndesystem, Arbeitszeitverkürzung um 1/5 ohne Unterbrechungsgeld), vom 15/05/2020 bis zum 30/04/2022.

Sie haben mindestens 25 Laufbahnjahre als arbeitnehmend.

Ich bestätige, dass alle Angaben in diesem Formular korrekt sind. Ich verpflichte mich, jede Änderung in diesen Daten umgehend mitzuteilen.
Ich bin damit einverstanden, dass meine Steuerkarte mir in elektronischer Form zur Verfügung gestellt wird.

* Pflichtfelder

Zurück **Bestätigen**

6. Ihrem Antrag wurde eine **Ticketnummer** zugewiesen. Geben Sie diese Nummer an, wenn Sie sich wegen Ihres Antrags an das LfA wenden.

Empfangsbestätigung

Informationen zum Arbeitgeber

Name der Gesellschaft :

Adresse :

LSS-Nummer :

Diesem Antrag wurde eine einheitliche Ticket-Nummer zugewiesen. So kann Ihr elektronischer Antrag zugeordnet werden. :
Einheitliche Nummer der Mitteilung Ihres Arbeitgebers :

7. Möchten Sie dem Antrag eine **Anlage** beifügen? Gehen Sie zum **Schritt 3**.
Sie möchten **keine Anlage** beifügen? Gehen Sie zum **Schritt 4**.

SCHRITT 3 – Fügen Sie Ihre Anlagen bei

Sie können allen Anträgen Dokumente beifügen. In einigen Fällen ist die Anlage obligatorisch, z. B. bei einem ärztlichen Attest oder einem Arbeitsvertrag für eine Nebentätigkeit.

Hinweis:

Erhalten Sie die Meldung „Der Antrag ist noch nicht vollständig“? In dem Fall müssen Sie eine Anlage in den Antrag hochladen. Ohne Anlage werden diese Anträge nicht zur Bearbeitung an das LfA gesandt.

 **Der Antrag ist noch nicht vollständig.**

Es fehlen die folgenden Unterlagen, damit der Antrag vollständig ist :

- Kopie des Arbeitsvertrags

[Unterlagen hochladen](#)

Falls Sie aus technischen Gründen nicht in der Lage sind, diese Dokumente hochzuladen, können Sie Ihren Arbeitgeber bitten, es für Sie zu tun.

Informationen zu der oder dem Beschäftigten

Der Antrag bezweckt einer Unterbrechung (Zeitkredit im Laufbahndesystem, Arbeitszeitverkürzung um 1/5 mit Unterbrechungsgeld), vom 01/05/2024 bis zum 31/05/2036.

Sie haben mindestens 25 Laufbahnjahre als arbeitnehmend.

Sie sind zusammenwohnend.

Sie möchten wie folgt bezahlt werden: per Zirkularscheck.

SCHRITT 4 – Überprüfen Sie die Anlagen

Einige Anträge erfordern eine Anlage. Hier können Sie überprüfen, ob alle erforderlichen Unterlagen korrekt beigefügt wurden.

Achtung:

Die Anträge in der Liste wurden noch nicht zur Bearbeitung an das LfA geschickt.

1. Klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf „**Anlagen**“.
2. Wählen Sie den Antrag, in den Sie eine Anlage hochladen möchten, und klicken Sie auf „**Weiter**“.
3. Folgen Sie den Anweisungen unter **SCHRITT 3 – Fügen Sie Ihre Anlagen bei**.

Liste der Anträge

Neue(r) Bürger(in)
Break@work
Meine Akte
Bescheinigungen
Einen Antrag ausfüllen
Annullieren
Kontaktdaten
Anlagen
Sich abmelden

ENSS :
Telefon :
E-Mail :

Sollten diese Angaben nicht mehr aktuell sein, kontaktieren Sie uns bitte.

	Ticket-Nummer	Status	Arbeitgeber	Unterbrechungsart	Unterbrechungszeitraum
<input type="radio"/>		Anlagen werden erwartet		Med. Beistand (1/5)	01/05/2021 - 31/05/2021
<input type="radio"/>		Anlagen werden erwartet		Med. Beistand (1/2)	01/05/2024 - 30/06/2024
<input type="radio"/>		Anlagen werden erwartet		Med. Beistand (1/2)	01/05/2024 - 30/06/2024
<input type="radio"/>		Anlagen werden erwartet		Zeitkredit (1/5)	01/05/2024 - 31/05/2036

Weiter

Übersichtsbildschirm

1. Im **Übersichtsbildschirm** können Sie sich alle Anträge ansehen und deren Bearbeitungsstand abfragen. Sie können bis zu 2 Jahre zurückliegende Anträge einsehen.
2. Über das Menü auf der linken Seite können Sie unter anderem:
 - Ihre Zahlungsdaten kontrollieren
 - Anträge annullieren (Sie können einen von Ihrem Arbeitgeber gestarteten Antrag nur dann online annullieren, wenn Sie ihn noch nicht vervollständigt haben).
 - Kontaktinformationen ändern.
 - Bescheinigungen über die Laufbahnunterbrechung anzeigen oder beantragen.

The screenshot displays a web interface for 'Meine Akte' (My Profile). On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Neue(r) Bürger(in)', 'Break@work', 'Meine Akte' (highlighted), 'Bescheinigungen', 'Einen Antrag ausfüllen', 'Annullieren', 'Kontaktdaten', 'Anlagen', and 'Sich abmelden'. The main content area is divided into three sections:

Meine Akte

	ENSS :
	Konto :
	IBAN :

Should these details no longer be current, please contact us.

Einreichungen

ZDU-Nummer	Gesellschaftsname	Ticket-Nummer	Unterbrechungsart	Regelung	Beginn	Ende	Empfang	Status	LfA-Büro

Anträge

ZDU-Nummer	Gesellschaftsname	Ticket-Nummer	Unterbrechungsart	Regelung	Beginn	Ende	Empfang	Status	LfA-Büro