



LANDESAMT FÜR ARBEITSBESCHAFFUNG
ARBEITSBESCHEINIGUNG IN EINER TEILZEITARBEITSREGELUNG

Die Unterrichtseinrichtung stellt das ausgefüllte Formular der Lehrkraft monatlich aus, die es bei seiner Zahlstelle einreicht. Dieses Formular kann durch eine elektronische Erklärung ersetzt werden (siehe www.socialsecurity.be), die dank der Anwendung von automatisierten Vorgängen, die Übermittlung der Daten erheblich vereinfacht und reduziert. Übergeben Sie der Lehrkraft anschließend eine gedruckte Kopie dieser Erklärung. Die Kopie braucht nicht bei der Zahlstelle eingereicht zu werden. Ihre Erklärungen werden in EDV-Dateien bearbeitet und aufbewahrt. Näheres über die Sicherung dieser Angaben finden Sie in der LfA-Broschüre über den Schutz des Privatlebens. Für Informationen über die Arbeitslosenregelung siehe auch www.onem.be

Dieses gedruckte Formular dürfen Sie noch für Meldungen bis einschließlich zum Beschäftigungsmonat Dezember 2015 benutzen. Für Meldungen ab dem Beschäftigungsmonat 2016 müssen Sie eine elektronische Meldung über das Portal der sozialen Sicherheit einreichen.

MONAT JAHR

VON DER UNTERRICHTSEINRICHTUNG AUSZUFÜLLEN

LEHRKRAFT: _____
 INSS (siehe oberste rechte Ecke der SIS-Karte) NAME und Vorname

UNTERRICHTSEINRICHTUNG: _____
 Name Kategorie Arbeitgeber (1) Unternehmensnummer (1)

_____ LSS-Eintragungsnummer (1)

Adresse _____ LSS-PLV-Eintragungsnummer (1)

ANGABEN ZUR BESCHÄFTIGUNG (es wird ein verschiedenes Formular pro Last ausgefüllt)

Eintrittsdatum : _____ (2) Enddatum : _____ (2) Arbeitnehmerkode (1) _____

Last **Q** = Anzahl wöchentlicher Unterrichtsstunden des Lehrers (inklusive der Klassen- und Direktionskonferenzstunden)
S = Anzahl Stunden einer Vollzeitlast (die Zahl, die zur Berechnung der Entlohnung der Teilzeitlehrer benutzt wird)

ERBRACHTE ARBEITSLEISTUNGEN

In der Tabelle anzugeben:

- Die Anzahl geleisteter Arbeitsstunden und gleichgestellte Angelegenheiten (Feiertage, Umstandsurlaub, Schulurlaub während der Last, garantierter Lohn im Falle einer Arbeitsunfähigkeit (3), von einer Vertragsbruchentschädigung abgedeckte Zeit)
- Der Buchstabe **M** für alle Kalendertage von Arbeitsunfähigkeit und Mutterschaftsurlaub nach der vom garantierten Lohn abgedeckten Zeit (3)
- Der Buchstabe **A** gefolgt von der theoretischen Anzahl Unterrichtsstunden für die unbezahlten Urlaubstage, entschuldigten und unentschuldigten Abwesenheiten und Laufbahnunterbrechungen
- Der Buchstabe **P** gefolgt von der theoretischen Anzahl Unterrichtsstunden für die Tage zeitweiliger Arbeitslosigkeit und im Falle von Streik, Vaterschaftsurlaub, Adoptionsurlaub und Stillpausetagen.

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Y BRUTTO = _____, _____ EUR effektiver Bruttomonatslohn

Bruttoentlohnung in Teilzeit des Lehrers für die vorerwähnte Last, unter Berücksichtigung der Haushalts- und Wohnortszulage und des Lohnalters
werden nicht mitgezählt: die Verfügbarkeitsunterstützung für die Tage Arbeitsunfähigkeit, das Urlaubsgeld des öffentlichen Dienstes und die Jahresendprämie.

Theoretischer indexierter Bruttomonatslohn: _____, _____ EUR
 (für die Teilzeitbelastung)

INSGESAMT

M = Tage
A = Stunden
P = Stunden
Stunden = Stunden

(Stunden = die Anzahl, der nicht A oder P vorangeht, die in der Kalendertabelle ausgefüllt ist).

Etwaige Bemerkungen:

Ich versichere auf Ehrenwort, dass vorliegende Erklärung aufrichtig und vollständig ist.

Datum _____ Unterschrift des verantwortlichen der Unterrichtsanstalt _____ Stempel der Unterrichtsanstalt _____

(1) Diese Begriffe sind von der LSS- oder LSSPLV-Quartalmeldung (DMFA oder DMFA PPL) übernommen worden (Näheres auf www.socialsecurity.be- Anweisungen für die Arbeitgeber). Folgender Unterschied muss gemacht werden:

- Der Arbeitnehmer wird unmittelbar von der Abteilung Unterrichtswesen der Gemeinschaft gezahlt und die Löhne und Leistungen werden dem LSS gemeldet. Sie füllen die LSS-Nummer oder die Unternehmensnummer dieser Abteilung aus. Die Arbeitgeberkategorie ist 001. Die möglichen Arbeitnehmerkodes sind : 015 (zeitweilige Arbeiter), 495 (zeitweilige Lehrer), 484 (BVA) und 675 (statutarische Arbeitnehmer).
- Der Arbeitnehmer wird von der Gemeinde oder von der Provinz gezahlt und die Löhne und Leistungen werden dem LSSPLV gemeldet. Sie füllen die LSSPLV- Nummer oder die Unternehmensnummer der Gemeinde oder der Provinz aus. Die möglichen Arbeitnehmerkategorien sind 951 oder 952 (für die Vertragsarbeitnehmer) und 953, 954, 955 oder 956 (für die Beamten). Die möglichen Arbeitnehmerkodes sind 101 und 102 (Vertragshandwerker), 111, 112 und 113 (BVA-Handwerker), 201, 202 (intellektuelle Vertragsarbeitnehmer), 211, 212 und 213 (BVA) und 601 (die Beamten).

(2) Auszufüllen, wenn die Last im Laufe des Monats beginnt oder aufhört.

(3) Es handelt sich um den garantierten Lohn im Falle von Krankheit oder (Arbeits)unfall bevor der Krankheitskredit erschöpft ist. Für die statutarischen Lehrer wird die Zeit, für die eine Verfügbarkeitsunterstützung noch nicht gezahlt worden ist, als eine vom garantierten Lohn abgedeckte Zeit betrachtet.

INFORMATIONEN FÜR DIE LEHRKRAFT

Ab dem ersten Tag Ihrer Teilzeitbeschäftigung, müssen Sie im Besitz eines von der Gemeindebehörde genehmigten Formulars C3-TEILZEIT sein. Das Formular C3-TEILZEIT für die Monate Juli und August braucht nicht genehmigt zu werden. Sie füllen diese Kontrollkarte laut Anweisung aus. Frühestens am Ende des Monats reichen Sie das Formular C131B-UNTERRICHTSWESEN bei Ihrer Zahlstelle zusammen mit dem Formular C3-TEILZEIT ein.

Wenn Sie im Laufe eines selben Monats für Rechnung mehrerer Unterrichtseinrichtungen in Teilzeit beschäftigt gewesen sind, müssen Sie die verschiedenen Formulare C131B-UNTERRICHTSWESEN gleichzeitig bei Ihrer Zahlstelle einreichen.

Wenn die Unterrichtseinrichtung nicht das Formular C131B-UNTERRICHTSWESEN benutzt, sondern die Angaben elektronisch versendet, brauchen Sie nur die Kontrollkarte-C3-TEILZEIT auszufüllen und sie bei der Zahlstelle einzureichen.

Wenn Ihre persönliche Lage sich ändert (Adresse, Einkünfte, Änderung in der Haushaltzusammensetzung) oder im Falle einer Änderung in der Lage der Personen, mit denen Sie zusammenwohnen (Berufstätigkeit oder Einkünfte), müssen Sie sich binnen 7 Tagen bei Ihrer Zahlstelle melden, um diese Änderung anzugeben.

BERECHNUNGSWEISE DER EINKOMMENSGARANTIEUNTERSTÜTZUNG

Keine Unterstützung wird gewährt, wenn Y brutto den Referenzlohn erreicht oder wenn Q/S 4/5 überschreitet.

Erkundigen Sie sich bei Ihrer Zahlstelle nach dem neuesten Betrag des Referenzlohnes.

Die Unterstützung wird auf Basis der Formeln, die im Infoblat Nr. 71 "Haben sie Recht auf die Einkommensgarantieunterstützung?" erläutert werden, ermittelt.

Diese Infoblätter sind erhältlich beim Arbeitslosenamt des LfA. Sie können auch von der Website des LfA (www.onem.be) heruntergeladen werden.