

## Meldung einer Änderung in den Angaben zur Laufbahnunterbrechung / zum Zeitkredit / zum thematischen Urlaub

Sie befinden sich zurzeit in Laufbahnunterbrechung, Zeitkredit oder thematischem Urlaub.

Mit diesem Formular können Sie dem LfA eine oder mehrere Änderungen in den Angaben mitteilen, die Sie in Ihr LfA-Antragsformular eingetragen haben.

Dieses Formular können Sie einreichen, bei einer Änderung

- in Ihren persönlichen Verhältnissen;
- in Ihrer familiären Situation;
- in Ihrer beruflichen Situation;
- ...

### Schicken Sie die ausgefüllte Erklärung zurück:

- **Wie?** Per gewöhnliche oder elektronische Post.
- **Wann?** Sobald sich eine Änderung in den Angaben ereignet, die Sie im LfA-Antragsformular angegeben haben.
- **Wohin?** Beim Büro des LfA Ihres Wohnsitzes (die Kontaktdaten Ihres Büros finden Sie ganz einfach, indem Sie Ihre Postleitzahl in das Feld "Ihr Büro suchen" im unteren Teil der Startseite unserer Website [www.lfa.be](http://www.lfa.be) eintragen).

### Benötigen Sie weitere Informationen?

Wenn Sie über ein Token oder einen elektronischen Personalausweis verfügen, können Sie Ihre Akte auch auf dem Portal der sozialen Sicherheit [www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be) online einsehen. Informationen über das Token und den elektronischen Personalausweis sind auf diesem Portal erhältlich.

### Wichtiger Hinweis: Gleichzeitiger Bezug der Leistungen im Rahmen einer Hinterbliebenenpension und der Unterbrechungszulagen

Wenn Sie die Leistungen Ihrer Hinterbliebenenpension und die Unterbrechungszulagen im Rahmen Ihrer Laufbahnunterbrechung, Ihres Zeitkredits oder Ihres thematischen Urlaubs gleichzeitig beziehen möchten, müssen Sie die "Erklärung Kumulierung Hinterbliebenenpension (Zeitkredit)" oder die "Erklärung Kumulierung Hinterbliebenenpension (Laufbahnunterbrechung und thematische Urlaube)" ausfüllen. Diese Erklärung finden Sie auf der Website [www.lfa.be](http://www.lfa.be), unter der Rubrik "Dokumentation / Formulare - Bescheinigungen".

# Vom Beschäftigten auszufüllen IN LESERLICHEN DRUCKBUCHSTABEN AUSZUFÜLLEN

## Angaben zum beschäftigten

*Diese Nummer steht auf der Rückseite Ihres Personalausweises.*

Erkennungsnummer des Nationalregisters ... ..

Nachname .....

Vorname .....

Straße und Hausnummer .....

Postleitzahl .....

Gemeinde .....

Land .....

*Diese Auskünfte werden für eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrages benötigt.*

Telefonnummer ... ..

*Ihre Telefonnummer und E-Mail-Adresse werden dazu dienen, Informationen, die in diesem Formular fehlen könnten, bequemer bei Ihnen einzuholen und die Angelegenheit somit schneller zu erledigen.*

E-mail .....@.....

## Änderung(en)

*Das Arbeitsverhältnis gilt ab dem Ende der Kündigungsfrist oder ab dem Beginn des Zeitraums der Entlassungsschädigung als beendet.*

**Wiederaufnahme der Arbeit** am ... .. beim Arbeitgeber, der der Laufbahnunterbrechung / dem Zeitkredit / dem thematischen Urlaub zugestimmt hat.

### Ende des Arbeitsverhältnisses

Beginn des Zeitraums der ... ..

Ende der Kündigungsfrist ... ..

**Arbeitslosigkeit mit Betriebszuschlag** ab dem ... ..

**Hinterbliebenenpension** ab dem ... ..

Ab dem ... .. möchte ich:

in Laufbahnunterbrechung / Zeitkredit / thematischem Urlaub ohne Unterbrechungszulagen bleiben

meine Laufbahnunterbrechung / meinen Zeitkredit / meinen thematischen Urlaub abbrechen

**Pension** ab dem ... ..

**Aufnahme einer Tätigkeit als Arbeitnehmer(in) beim selben Arbeitgeber oder bei einem anderen Arbeitgeber**

am ... ..

**Ausweitung einer bereits bestehenden Tätigkeit als Arbeitnehmer(in), die ich bei einem anderen Arbeitgeber ausübe**

ab dem ... ..

**Aufnahme einer Tätigkeit als Selbständige(r)**

am ... .. • ... .. • ... ..

**Aufnahme eines politischen Mandats** am ... .. • ... .. • ... ..

Um welches Mandat handelt es sich? .....

*Bemerkung Bitte löschen Sie Ihr altes Konto erst nach Eingang unserer ersten Zahlung auf Ihr neues Konto.*

*Die IBAN finden Sie auf Ihren Kontoauszügen. Für eine belgische Kontonummer zählt die IBAN 16 Schriftzeichen. Sie beginnt mit BE gefolgt von 2 Zahlen und von Ihrer derzeitigen Kontonummer.*

*\* Nur auszufüllen, wenn die IBAN nicht mit BE beginnt.*

**Neue Kontonummer**

ab dem ... .. • ... .. • ... ..

IBAN-Kontonummer (nicht die Nummer Ihrer Geldkarte)

..... • ..... • ..... • .....

\* BIC ..... • .....

Auf den Namen von.....

**Adressenänderung** ab dem ... .. • ... .. • ... ..

Neue Adresse:

Straße und Hausnummer .....

Postleitzahl .....

Gemeinde .....

Land .....

**Änderung Ihrer Familiären Situation** ab dem ... .. • ... .. • ... ..

Ich wohne zusammen (mit anderen Erwachsenen, ganz gleich ob es ich um Familienmitglieder handelt oder nicht, und eventuell mit einem oder mehreren Kindern, ganz gleich ob sie zu meinen Lasten sind oder nicht)

Ich wohne allein

Ich bin alleinerziehend, das heißt ich wohne nur mit einem oder mehreren Kindern zusammen, von denen mindestens eines (steuerrechtlich) zu meinen Lasten ist

Andere Änderung

.....  
.....

**Sonstiges**

.....

**Bemerkungen:**

.....  
.....

**Unterschrift**

*Vergessen Sie nicht, Ihre Erklärung zu unterzeichnen, bevor Sie es dem Büro des LfA Ihres Wohnsitzes zurückschicken*

*Ihre Erklärungen werden in elektronischen Dateien gespeichert. Nähere Informationen über den Schutz dieser Daten finden Sie in der Broschüre über den Schutz des Privatlebens, die bei den Büros des LfA erhältlich ist.*

Ich versichere, dass alle in dieser Erklärung angegebenen Daten genau stimmen.

Datum ... .. • ... .. • ... ..

Unterschrift des Arbeitnehmers